

Zarządzenie Nr 13/2008 **Wójta Gminy Pruszcz Gdański** **z dnia 18 marca 2008r.**

**w sprawie wprowadzenia Instrukcji w sprawie pieczęci urzędowych
używanych w Urzędzie Gminy Pruszcz Gdański**

Na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 1955r. w sprawie tablic i pieczęci urzędowych (Dz. U. Nr 47, poz. 316 ze zm.).

zarządza się, co następuje :

§ 1. Wprowadza się Instrukcję w sprawie pieczęci urzędowych używanych w Urzędzie Gminy Pruszcz Gdański, która stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2008r.



Małgorzata Kotodzieiczak

Instrukcji w sprawie pieczęci urzędowych używanych w Urzędzie Gminy Pruszcz Gdański

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszej Instrukcji jest mowa o :

1. **pieczęciach** - należy przez to rozumieć pieczęcie urzędowe używane w Urzędzie Gminy Pruszcz Gdański,
2. **urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Pruszcz Gdański.

§ 2.1. Instrukcja określa :

- 1) rodzaje pieczęci
- 2) przeznaczenie pieczęci oraz uprawnienia do używania pieczęci
- 3) zasady przechowywania, prowadzenia ewidencji i tryb zamawiania

Rozdział II

Rodzaje pieczęci

§ 3.1. W Urzędzie używane są pieczęcie:

- 1) pieczęć okrągła metalowa, tłoczona do tuszu o średnicy 36 mm, zawierająca pośrodku wizerunek orła ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, a w otoku napis WÓJT GMINY PRUSZCZ GDAŃSKI – 1 szt.
- 2) pieczęć okrągła metalowa, tłoczona do tuszu o średnicy 36 mm, zawierająca pośrodku wizerunek orła ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, a w otoku napis RADA GMINY PRUSZCZ GDAŃSKI – 1 szt.
- 3) pieczęć okrągła metalowa, tłoczona do tuszu o średnicy 20 mm, zawierająca pośrodku wizerunek orła ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, a w otoku napis WÓJT GMINY PRUSZCZ GDAŃSKI – 1 szt.
- 4) pieczęć okrągła metalowa, tłoczona do tuszu o średnicy 25 mm, zawierająca pośrodku wizerunek orła ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, a w otoku napis WÓJT GMINY PRUSZCZ GDAŃSKI – 1 szt.

Rozdział III

Przeznaczenie pieczęci oraz upoważnienie do używania

§ 4.1. Pieczęć okrągłą metalową, tłoczoną do tuszu o średnicy 36 mm, zawierającą pośrodku wizerunek orła ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, a w otoku napis WÓJT GMINY PRUSZCZ GDAŃSKI umieszcza się tylko na dokumentach szczególnej wagi, stanowiących podstawę do podjęcia określonych czynności prawnych np. decyzja, świadectwo. Osobami upoważnionymi do używania pieczęci są pracownicy urzędu sporządzający dokumenty wymienione w zdaniu pierwszym.

2. Pieczęć okrągłą metalową, tłoczoną do tuszu o średnicy 36 mm, zawierającą pośrodku wizerunek orła ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, a w otoku napis RADA GMINY PRUSZCZ GDAŃSKI – 1 szt. umieszcza się na uchwałach Rady Gminy Pruszcz Gdański przekazywanych do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz na innych dokumentach Rady Gminy Pruszcz Gdański szczególnej wagi, stanowiących podstawę do podjęcia określonych czynności prawnych. Osobą upoważnioną do używania pieczęci jest pracownik urzędu zatrudniony na stanowisku ds. kancelarii rady gminy.

3. Pieczęć okrągłą metalową, tłoczoną do tuszu o średnicy 20 mm, zawierającą pośrodku wizerunek orła ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, a w otoku napis WÓJT GMINY PRUSZCZ GDAŃSKI umieszcza się w legitymacjach pracowniczych oraz legitymacjach sołtysa. Osobą upoważnioną do używania pieczęci jest pracownik urzędu zatrudniony na stanowisku ds. kadr.

4. Pieczęć okrągłą metalową, tłoczoną do tuszu o średnicy 25 mm, zawierającą pośrodku wizerunek orła ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, a w otoku napis WÓJT GMINY PRUSZCZ GDAŃSKI umieszcza się na drugiej stronie „wniosku o wydanie dowodu osobistego”, oraz w części A i B formularza w miejscu przeznaczonym na pieczęć wystawcy. Osobami upoważnionymi do używania pieczęci są pracownicy urzędu zatrudnieni na stanowisku ds. działalności gospodarczej oraz ds. ewidencji ludności.

5. Zabrania się odciskania pieczęci na niepodpisanych dokumentach (in blanco).

6. Odcisk pieczęci umieszcza się na oryginale dokumentu w miejscu przeznaczonym na dokumencie do jego umieszczenia. Jeżeli na dokumencie nie jest wyznaczone miejsce do umieszczenia pieczęci, wówczas pieczęć umieszcza się obok podpisu.

7. Odcisku pieczęci nie umieszcza się na kopiach dokumentów składanych do akt urzędu oraz na innych pismach wysyłanych z urzędu, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

8. Do pieczęci używa się tuszu czerwonego, z zastrzeżeniem ust. 9.

9. Do pieczęci wymienionej w § 4, ust. 4 używa się tuszu czarnego.

Rozdział IV

Zasady przechowywania

§ 5. 1. Pieczęć o której mowa w § 4, ust. 1 przechowywana jest przez pracownika ds. kadr w szafie z zamknięciem spełniającym wymogi określone odrębnymi przepisami i wydawana każdorazowo uprawnionemu pracownikowi urzędu za pokwitowaniem.

2. Pieczęcie o których mowa w § 4, ust. 2-4 przechowywane są przez pracowników urzędu uprawnionych do używania pieczęci w szafie z zamknięciem spełniającym wymogi określone odrębnymi przepisami.

3. Podczas pracy pieczęcie powinny znajdować się w miejscu dostępnym tylko dla pracownika urzędu uprawnionego do posługiwania się pieczęcią.

Rozdział V

Ewidencja pieczęci oraz tryb zamawiania

§ 6. 1. Zamówienie na pieczęcie kierowane jest przez pracownika ds. kadr do Mennicy Państwowej z zachowaniem przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 1955r. w sprawie tablic i pieczęci urzędowych (Dz. U. Nr 47, poz. 316 ze zm.).

2. Ewidencję pieczęci prowadzi pracownik urzędu na stanowisku ds. kadr.

3. Pieczęcie wydawane są pracownikom urzędu uprawnionym do posługiwania się pieczęcią za pokwitowaniem.

4. Pieczęcie nienadające się do użytku z jakiegokolwiek powodu, w szczególności z powodu ich zużycia, uszkodzenia lub zmiany przepisów uprawniających do używania pieczęci zwracane są za pokwitowaniem pracownikowi na stanowisku ds. kadr, który przekazuje je niezwłocznie do Mennicy Państwowej w trybie określonym w ust. 1.

5. Rodzaj ilość i treść potrzebnych pieczęci ustala pracownik na stanowisku ds. kadr z Sekretarzem Gminy.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 7. Zasady zamawiania pieczęci dla jednostek organizacyjnych gminy zostaną określone w odrębnym zarządzeniu.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zarządzeniu mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 1955r. w sprawie tablic i pieczęci urzędowych (Dz. U. Nr 47, poz. 316 ze zm.), oraz ustawy z dnia 31 stycznia 1980r. o godle, barwach i hymnie Rzeczypospolitej Polskiej oraz o pieczęciach państwowych (tekst. jedn. z 2005r. Nr 235, poz. 2000 ze zm.)

WÓJT

Magdalena Rodziejczak